ПЛАН
работы организационного отдела республиканского Совета Профсоюза образования на 2 полугодие 2026 года

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Работа в АИС. Оказание помощи ответственным за АИС на местах	постоянно	организационный отдел
2	Ежемесячный мониторинг базы АИС	постоянно	организационный отдел
3	Единый мониторинг по заработной плате, колдоговорам и численности	15 числа каждого месяца	организационный отдел
4	Обновление реестра данных о количестве ППО и членов профсоюза, базы данных ППО, электронных списков	ежемесячно	организационный отдел
5	Обработка и анализ сведений по численности первичных профорганизаций	Сентябрь-октябрь НА ПРЕЗИДИУМ	организационный отдел
6	Прием и выдача электронных профсоюзных билетов. Ведение учёта	постоянно	организационный отдел
7	Обновление электронной базы данных первичных профсоюзных организаций и членов профсоюза.	ежеквартально	организационный отдел
8	Оказания методической помощи в работе кураторов и базовых первичных профсоюзных организаций	систематически	организационный отдел
9	Участие в подготовке и проведении Президиумов, совещаний и других профсоюзных мероприятий, форумов и т.д..	постоянно	организационный отдел
10	Участие в организации семинарских занятий и учебы профсоюзного актива	постоянно	организационный отдел
11	Сбор и последующий анализ полугодовых отчетов о проделанной работе представителей рессовета профсоюза в районах с кураторами ППО.	раз в полугодие	организационный отдел
12	Мониторинг с последующим анализом состояния	ежеквартально	организационный отдел

	автоматизированной информационной системы АИС		
13	Сбор, составление статистических отчётов, обработка данных.	ежеквартально	организационный отдел
14	Ведение протоколов заседаний коллегиальных органов республиканской организации Профсоюза	постоянно	организационный отдел
15	Организация заседания рессовета, президиума, совещаний	постоянно	организационный отдел

Зав. организационным
отделом рессовета
Профсоюза образования Урузбиева З.В.